



بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست بند ۹ صورتجلسه ۱۳۹۱/۰۶/۱۹ (آئین نامه توسعه فاوا (فن آوری اطلاعات و ارتباطات))

آئین نامه توسعه فاوا (فناوری اطلاعات و ارتباطات) در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نگارش ۰/۲

مصوب ...

مقدمه

این آئین نامه پس از طرح و بررسی در جلسات هیأت امنای دانشگاه های علوم پزشکی مورد بررسی قرار گرفت و به تصویب رسید و طی نامه شماره ----- مورخ ----- توسط وزیر محترم بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی ، جهت اجرا به دانشگاه ها و دانشکده های مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ابلاغ گردید.

فصل اول - کلیات

ماده ۱- کاربرد

این آئین نامه به منظور توسعه فاوا در دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور به منظور دستیابی به چشم انداز ۱۴۰۴ و بر اساس قوانین و مقررات حاکم تدوین گردیده است.

ماده ۲- اهداف

رویکرد تهیه آئین نامه حاضر ، ایجاد جریانی پرشتاب و با سرعت برای توسعه فناوری اطلاعات سلامت در کشور و تامین نیازهای پویای نظام سلامت در این حوزه می باشد. در واقع هدف از اجرای آئین نامه حاضر ، به طور خلاصه شامل موارد زیر است:

- ایجاد چابکی در ارائه خدمات سلامت با استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- تسهیل در تولید ، جمع آوری ، پردازش و انتشار داده ها و اطلاعات حوزه سلامت برای دستیابی به آمار صحیح و بروز و تولید دانش بومی.
- فراهم سازی زیر ساخت های لازم جهت ارائه خدمات سلامت به شیوه عادلانه ، و سریع به آحاد مردم.
- ارائه خدمات سلامت الکترونیکی برای ذینفعان حوزه سلامت به خصوص شهروندان و ارائه دهندگان

خدمات سلامت.

ماده ۳- قوانین و مقررات مرتبط

این آئین نامه به استناد قوانین و مقررات زیر تهیه شده است:

- سند چشم انداز ۱۴۰۴ جمهوری اسلامی ایران.
- قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران.
- نقشه تحول نظام سلامت کشور.
- نقشه جامع علمی سلامت.
- سند راهبردی نظام جامع فناوری اطلاعات کشور مصوب هیأت وزیران به شماره ۱۸۷۲۵/ت ۳۸۸۷۶ هـ مورخ ۸۷/۲/۱۱.
- تصویب نامه هیأت وزیران به شماره ۴۴۴۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۱۳۸۹/۳/۱ در خصوص اولویت های اساسی توسعه فناوری اطلاعات و ارتباطات کشور.
- بخش نامه شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶ مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در خصوص ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت خانه ها ، سازمان های مستقل ، موسسات و شرکت های دولتی.
- ابلاغیه مقام محترم وزارت بهداشت در خصوص برنامه راهبردی فناوری اطلاعات و دستورالعمل اجرای فعالیت های فناوری اطلاعات به شماره ۱۰۶۹۳۰ مورخ ۸۹/۳/۲۳.
- سند راهبردی امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات (افتا) مصوب هیأت وزیران به شماره ۲۳۲۶۹۰/ت ۳۸۵۱۸ ک مورخ ۸۷/۱۲/۱۱.
- قانون مدیریت خدمات کشوری.
- بخش نامه شماره ۱۰۰/۱۰۳۵۵۶ مورخ ۸۷/۱۱/۷ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در خصوص نحوه ارجاع پروژه های فناوری اطلاعات.

ماده ۴- تعاریف

واژگان و عباراتی که در این آئین نامه به کار برده شده ، به شرح زیر تعریف شده است:

- ۱-۴- **فای:** مخفف عبارت «فناوری اطلاعات و ارتباطات» بوده و منظور از این عبارت کاربرد ابزارها و فناوری های اطلاعات و ارتباطات در تولید ، تبادل ، ذخیره سازی ، پردازش ، انتشار و نمایش داده ها و اطلاعات و ارائه خدمات الکترونیکی در حوزه سلامت می باشد.
- ۲-۴- **سلامت از راه دور:** به مجموعه خدمات الکترونیکی در حوزه سلامت اطلاق می گردد که از راه دور به مردم یا ارائه دهندگان خدمات سلامت عرضه می شود.
- ۳-۴- **پرونده الکترونیکی سلامت:** به مجموعه اطلاعات سلامت افراد جامعه اطلاق می گردد.

۴-۴. **سیاس:** مخفف عبارت «سامانه پرونده الکترونیکی سلامت» و موضوع ماده ۳۵ برنامه پنجم توسعه می‌باشد.

۴-۵. **خدمات پیش‌خوان:** شامل مجموعه خدماتی است که از طریق درگاه‌های مختلف مستقیماً به افراد جامعه ارائه می‌گردد و افزایش کیفیت خدمات متناسب با مأموریت وزارت بهداشت را در بر دارد. این خدمات توسط مخاطبین عام قابل لمس بوده و افزایش دسترسی ایشان به خدمات، رضایت‌مندی و عدالت‌محوری را سبب خواهد شد.

۴-۶. **خدمات پشتیبان:** خدماتی را شامل می‌گردد که عمدتاً توسط صاحبان فرآیند و با هدف مکانیزه کردن عملیات ستادی به منظور مدیریت بهتر فرآیندها و اجرای بهینه‌تر مأموریت‌های آن حوزه اجرا می‌گردند. این فعالیت‌ها معمولاً نمود بیرونی نداشته و خدماتی را به عموم افراد جامعه ارائه نمی‌نماید، بلکه پشتیبانی برای ارائه خدمات پیش‌خوان بوده و منجر به افزایش کیفیت و سرعت عمل فرآیندهای اداری مرتبط می‌گردد.

۴-۷. **خدمات زیرساخت:** شامل خدماتی است که با هدف ایجاد بستر مناسب برای استقرار سایر خدمات توسط واحدهای فناوری اطلاعات طراحی و اجرا می‌گردند.

۴-۸. **شبکه اجتماعی سلامت:** ایجاد ساختار اجتماعی از طریق ابزار فناوری اطلاعات در نظام سلامت است که افراد مشارکت‌کننده در آن از طریق یک یا چند نوع وابستگی به یکدیگر متصل می‌باشند و با هدف مشارکت افراد جامعه در ارتقای سلامت خود راه‌اندازی می‌گردند.

۴-۹. **شبکه دیدبانی نظام سلامت:** شامل مجموعه فعالیت‌ها و ارتباطاتی است که به منظور یکپارچگی در سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی مبتنی بر شواهد و رصد وضعیت سلامت کشور برقرار می‌گردد.

۴-۱۰. **سامانه اطلاعاتی مراکز سلامت:** به سامانه‌های اطلاعاتی اطلاق می‌گردد که در مراکز تشخیصی، بهداشتی و درمانی با هدف مدیریت بهینه سلامت افراد، بهبود کیفیت ارائه خدمات و مراقبت‌های سلامت و مدیریت فرآیندهای آن مراکز مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۴-۱۱. **دانشگاه:** منظور دانشگاه یا دانشکده مستقل علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می‌باشد.

۴-۱۲. **سازمان الکترونیکی:** سازمانی مجازی است که مأموریت آن تسهیل دستیابی به اهداف از پیش تعیین شده وزارت بهداشت و واحدهای تابعه از طریق عملکردهای الکترونیکی منسجم، هماهنگ و نیمه متمرکز یا غیر متمرکز و ارائه خدمات الکترونیکی از طریق سامانه‌های اطلاعاتی و درگاه‌های واحد می‌باشد. لذا این عبارت به معنی ایجاد ساختار جدید در تشکیلات ستاد وزارت بهداشت یا دانشگاه‌های علوم پزشکی نمی‌باشد.

۴-۱۳. **پرتال:** درگاه واحد برای ورود به مجموعه‌ای از وب‌سایت‌ها و برنامه‌های کاربردی تحت وب است که پیوندها و دیگر منابع اطلاعات و خدمات برخط را سازماندهی و دسته‌بندی می‌نماید.

۱۴-۴- مرکز داده: مکانی مطمئن برای نگهداری اطلاعات با قابلیت اطمینان و دسترسی بالا بوده و استانداردها و چارچوب‌های فنی مشخص، آن را از اتاق‌های سرور مجزا می‌سازد.

فصل دوم - فعالیت‌های اجرایی

ماده ۵- به منظور توسعه فاوا در دانشگاه‌های علوم پزشکی، فعالیت‌های زیر پیش‌بینی گردیده است. ضروری است دانشگاه‌ها، نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای این فعالیت‌ها اقدام نموده و نتیجه را در دوره‌های زمانی که ابلاغ خواهد شد گزارش نمایند. شرح اقدامات مربوط به هر فعالیت در مواد بعدی درج شده است.

- ۵-۱- استقرار سازمان الکترونیکی.
 - ۵-۲- راه‌اندازی سپاس (سامانه پرونده الکترونیکی سلامت).
 - ۵-۳- تامین زیرساخت شبکه ارتباطی امن، پایدار و پرسرعت.
 - ۵-۴- طراحی و راه‌اندازی مرکز داده سلامت.
 - ۵-۵- راه‌اندازی پرتال یکپارچه.
 - ۵-۶- ایجاد مرکز پاسخ‌گویی یکپارچه.
 - ۵-۷- آموزش تخصصی نیروی انسانی حوزه فناوری اطلاعات سلامت.
 - ۵-۸- پیاده‌سازی سامانه مدیریت امنیت اطلاعات.
 - ۵-۹- راه‌اندازی انبارهای داده سلامت و اتوماسیون آماری مربوطه.
 - ۵-۱۰- طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی پیش‌خوان.
 - ۵-۱۱- توسعه و ارائه خدمات سلامت از راه دور.
 - ۵-۱۲- حمایت از فعالین بخش غیر دولتی، تولیدکنندگان، صاحبان ایده، و شرکت‌های دانش بنیان حوزه فناوری اطلاعات سلامت از طریق مراکز رشد فناوری اطلاعات سلامت و پارک‌های فناوری.
 - ۵-۱۳- شناسایی و به‌کارگیری سامانه‌های هوشمند/پیشرفته در حوزه سلامت.
 - ۵-۱۴- توسعه آموزش از راه دور.
 - ۵-۱۵- فراهم‌سازی زیرساخت دسترسی به منابع الکترونیکی پژوهشی.
 - ۵-۱۶- تدوین برنامه عملیاتی زمان‌بندی شده توسعه فاوا.
 - ۵-۱۷- اطلاع‌رسانی و ترویج فعالیت‌ها، کاربردها و دستاوردهای فناوری اطلاعات سلامت و روابط عمومی الکترونیکی.
 - ۵-۱۸- پاسخ‌گویی به الزامات و ایجاد زیرساخت علم‌سنجی.
- ماده ۶- استقرار سازمان الکترونیکی
- سازمان الکترونیکی، شامل مجموعه اقداماتی به شرح ذیل برای تحول و نوآوری در سازمان با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات و ارائه خدمات نوین الکترونیکی به مردم می‌باشد:

۱-۶- استقرار سامانه اتوماسیون مکاتبات اداری در کلیه واحدهای ستادی دانشگاه ، و برقراری ارتباط با واحدهای صف به صورت الکترونیکی ، به طوری که کلیه مکاتبات فاقد طبقه‌بندی ، در سامانه مذکور منعکس گردیده و صرفاً مکاتبات دارای بار حقوقی و مالی ، علاوه بر ثبت به صورت الکترونیکی ، در قالب نسخه کاغذی تبادل گردد.

۲-۶- استقرار سامانه اتوماسیون منابع انسانی با پوشش انواع روابط استخدامی منابع انسانی شاغل در واحدهای ستادی و صف دانشگاه‌ها.

۳-۶- توسعه و ارائه خدمات الکترونیکی به ارباب رجوع جهت پیگیری امور اداری بدون مراجعه حضوری و کاهش زمان دریافت خدمت.

۴-۶- تعریف و عرضه خدمات الکترونیکی بین دستگاهی.

۵-۶- استقرار و توسعه سیستم‌های بدون کاغذ اعم از اداری و مالی ، و خودکارسازی فرآیندهای سازمانی.

۶-۶- توسعه و استقرار بایگانی الکترونیکی اسناد.

ماده ۷- راه‌اندازی سپاس (سامانه پرونده الکترونیکی سلامت)

با توجه به ابعاد گسترده توسعه سپاس ، اقدامات زیر جهت راه‌اندازی این سامانه در سطح دانشگاه ، پیش‌بینی شده است:

۱-۷- نصب و راه‌اندازی نمونه سپاس در مرکز داده دانشگاه. (مجموعه این نرم‌افزارها به صورت رایگان از طرف ستاد وزارت متبوع در اختیار دانشگاه قرار می‌گیرد).

۲-۷- پیاده‌سازی استاندارد ابلاغی وزارت متبوع در سامانه‌های اطلاعاتی مراکز سلامت با اولویت بیمارستان‌ها.

۳-۷- استقرار و ارتقای سامانه‌های اطلاعات بیمارستانی دولتی تحت پوشش دانشگاه و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه جهت تشکیل پرونده خدمات بستری و فعال‌سازی خدمات الکترونیکی مانند مدیریت تخت‌های بیمارستانی.

۴-۷- پیگیری فعال ثبت کد ملی حین ارائه خدمت در کلیه مراکز بهداشتی ، تشخیصی و درمانی با اولویت بیمارستان‌ها به طوری که حداقل ۹۰ درصد پرونده‌های الکترونیکی تشکیل شده ، دارای کد ملی باشد.

تبصره ۱: به منظور تضمین اجرای بندهای ۲ تا ۴ ماده ۷ ، پرداخت هزینه‌های پشتیبانی سامانه‌های اطلاعاتی مراکز سلامت ، منوط به تشکیل صحیح پرونده الکترونیکی در نمونه سپاس دانشگاه (اعم از ثبت کد ملی ، ثبت داده‌های صحیح و کامل در پرونده الکترونیکی و ارسال موفق آن به نمونه سپاس دانشگاه) با تشخیص ، و تأیید مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه خواهد بود.

۵-۷- اتصال نمونه سپاس دانشگاه به نمونه سپاس کشوری و تامین پایداری و دسترس‌پذیری نمونه به

طوری که در ۲۴ ساعت شبانه‌روز و ۷ روز هفته فعال باشد.

۶-۷- راه‌اندازی انباره داده سپاس جهت جمع‌آوری داده‌ها، دریافت گزارش‌های آماری مورد نیاز دانشگاه و تحلیل داده‌ها.

۷-۷- ارتقاء کیفیت تولید داده‌های الکترونیکی مندرج در سپاس، در این خصوص استانداردهای مربوطه توسط وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد.

۷-۸- استقرار سامانه‌های ثبت (Registry) مراقبت متصل به سپاس مانند ثبت سکته‌های قلبی، ثبت دیابت، ثبت آنفلوآنزا، ثبت سرطان، و ثبت مرگ.

۷-۹- استقرار نظام مراقبت‌های سندرمیک متصل به سپاس.

۷-۱۰- استقرار و ارتقای سامانه‌های اطلاعات مراکز درمانی سرپایی دولتی تحت پوشش دانشگاه (شامل آزمایشگاه‌ها، مراکز تصویربرداری، داروخانه‌ها و...) و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه و تشکیل پرونده خدمات سرپایی.

۷-۱۱- استقرار و ارتقای سامانه‌های اطلاعات مراکز بهداشتی تحت پوشش دانشگاه (شامل مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی، پایگاه‌ها و خانه‌های بهداشت) و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه و تشکیل پرونده خدمات بهداشتی.

تبصره ۲: سامانه فعلی برنامه پزشک خانواده به عنوان مبنای عملیاتی فرآیندهای پزشک خانواده قرار گرفته و نسبت به برقراری ارتباط آن با انباره داده سپاس، جهت جمع‌آوری و یکپارچه‌سازی اطلاعات سلامت افراد اقدام می‌گردد.

۷-۱۲- استقرار و ارتقای سامانه‌های اطلاعات مراکز درمانی غیردولتی تحت نظارت دانشگاه (مراکز بستری و سرپایی) و اتصال آنها به نمونه سپاس دانشگاه و تشکیل پرونده خدمات بخش غیردولتی.

۷-۱۳- راه‌اندازی تجهیزات تصویربرداری دیجیتال و سامانه‌های اطلاعاتی مرتبط در بیمارستان‌ها و مراکز تصویربرداری دولتی تحت پوشش به منظور حذف فیلم (Filmless).

۷-۱۴- تامین و توسعه سامانه‌های تصمیم‌یار بالینی (CDSS) به منظور افزایش ضریب ایمنی بیماران و کاهش خطاهای پزشکی.

۷-۱۵- به کارگیری گایدلاین‌ها و راهنماهای پزشکی در سیستم‌های بهداشتی، تشخیصی و درمانی.

۷-۱۶- پیگیری و برقراری تعامل بیمه الکترونیکی با نمونه سپاس دانشگاه جهت تبادل اطلاعات بیمابین (موضوع بند ب ماده ۳۵ قانون برنامه پنجم توسعه).

ماده ۸- تامین زیرساخت شبکه ارتباطی امن، پایدار و پرسرعت

این فعالیت به منظور تامین زیرساخت ارتباطی امن برای اجرای سایر فعالیت‌های فناوری اطلاعات سلامت و ارائه خدمات الکترونیکی در این بستر طبق برنامه، اولویت‌بندی شده و با مدیریت یکپارچه مدیریت آمار و فناوری

اطلاعات دانشگاه انجام می گیرد. این شبکه، ستاد مرکزی دانشگاه و ادارات و دفاتر مستقر در شهرستان ها و مراکز ارائه خدمات سلامت را شامل گردیده و شامل اقدامات زیر می باشد:

۸-۱- طراحی شبکه گسترده شامل هم بندی با استفاده از بسترها و فناوری های موجود مخابراتی (خدمات

ارتباطی داخل کشور) و طرح مسیریابی، مدیریت، مانیتورینگ و راهبری شبکه گسترده.

۸-۲- توسعه و پیاده سازی شبکه گسترده.

۸-۳- اتصال به شبکه علمی کشور.

۸-۴- توسعه پهنای باند ارتباطات داخلی.

۸-۵- توسعه پهنای باند اینترنت.

۸-۶- تجمیع خدمات اینترنت و به اشتراک گذاری آن بر بستر شبکه گسترده.

ماده ۹- طراحی و راه اندازی مرکز داده سلامت

مرکز داده، جهت نگهداری از داده ها و ارائه خدمات الکترونیکی زیرساختی به واحدهای تابعه دانشگاه با معیارهایی نظیر قابلیت اطمینان و حداقل زمان از کار افتادگی، استفاده از فناوری های جدید و استانداردهای ایجاد و راه اندازی مرکز داده، امکان توسعه پذیری آتی، قابلیت مدیریت آسان شامل مدیریت خطا، مدیریت حسابرسی، مدیریت پیکربندی، مدیریت امنیت، و مدیریت کارآیی، امنیت و بازدهی بالا و امکان کنترل کیفیت ایجاد می گردد. اقدامات مربوط به این فعالیت شامل موارد زیر می باشد:

۹-۱- طراحی مرکز داده شامل تعیین نیازمندی ها، طراحی لایه های معماری، روش های یکپارچه سازی،

روش های ذخیره سازی، روش های مجازی سازی، طراحی تفصیلی زیرساخت مرکز داده، تعیین شبکه

، فناوری های ارتباطی، منابع پردازشی، مدیریت و راهبرد مرکز داده، مدیریت امنیت اطلاعات، فهرست

تجهیزات و خدمات.

۹-۲- پیاده سازی و راه اندازی زیرساخت فیزیکی، تجهیزات غیرفعال (Passive) و تجهیزات فعال

(Active).

۹-۳- تجمیع سرورها و تجهیزات سخت افزاری قبلی در مرکز داده.

۹-۴- تجمیع و یکپارچه سازی خدمات الکترونیکی در مرکز داده.

۹-۵- توسعه خدمات الکترونیکی زیرساختی با استفاده از تجهیزات مرکز داده.

۹-۶- پشتیبانی و نگهداری تجهیزات و خدمات مرکز داده.

۹-۷- توسعه تجهیزات فعال مرکز داده با توجه به نیازهای محلی و طرح های ملی وزارت متبوع.

۹-۸- استقرار و توسعه روش های مجازی سازی و ذخیره سازی نوین و مدیریت بهینه منابع سخت افزاری.

ماده ۱۰- راه اندازی پرتال یکپارچه

این فعالیت به منظور تجمیع وبسایت های پراکنده در یک پرتال با میزبانی داخل کشور و راهبری مدیریت آمار

و فناوری اطلاعات ، انجام می گیرد و شامل اقدامات زیر می باشد:

- ۱-۱۰- تامین و راه اندازی پرتال یکپارچه قابل رویت به صورت صحیح در مرورگرهای عمومی متعارف و واگذاری مسئولیت تولید محتوا و بروزرسانی بخش اطلاع رسانی پرتال به واحد روابط عمومی.
- ۲-۱۰- تجمیع کلیه وبسایت های مربوط به دانشگاه و واحدهای تابعه یا پیوند (Link) آنها بر روی پرتال یکپارچه با میزبانی داخل کشور.
- ۳-۱۰- پیاده سازی روش های بهینه سازی موتور جستجو (SEO).
- ۴-۱۰- ارتقاء محتوا و وضعیت پیوند صفحات وب در پرتال یکپارچه به منظور افزایش رتبه وبسنجی جهانی دانشگاه و تامین زیرساختها و الزامات علم سنجی.
- ۵-۱۰- طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی مورد نیاز مردم بر روی پرتال.
- ۶-۱۰- درج اطلاعات دستگاه شامل:

- شماره های تماس.
 - روش های پاسخ گویی به صورت الکترونیکی.
 - اطلاعات فرآیندها و خدمات اعم از خدمات سنتی و الکترونیکی ، فرم های هر خدمت ، هزینه ها و مدارک خاص مورد نیاز هر خدمت.
- ۷-۱۰- بروزرسانی و پشتیبانی مداوم پرتال به طوری که اطلاعات ، اخبار ، محتوا و خدمات ارائه شده ، بروز ، معتبر ، دقیق و موثق باشد.
 - ۸-۱۰- اعمال روش های ایجاد رقابت سازنده بین واحدهای تولید کننده محتوای وبسایت ها و اطلاع رسانی مداوم به واحدهایی که وبسایت های ایشان غیرفعال بوده و یا بروز نمی گردد.
 - ۹-۱۰- ایجاد ، توسعه و هدایت شبکه های اجتماعی عمومی در حوزه سلامت (بیماران، خانواده های بیماران و سایر افراد جامعه).
 - ۱۰-۱۰- راه اندازی نظرسنجی الکترونیکی.
 - ۱۱-۱۰- راه اندازی بخش اطلاع رسانی چند زبانه.
 - ۱۲-۱۰- استفاده همه واحدهای تحت پوشش از دامنه اصلی دانشگاه با پسوند ac.ir ، جهت حفظ هویت یکتای هر دانشگاه در فضای سایبر.

۱۳-۱۰- ایجاد و ارائه خدمات الکترونیکی یکپارچه سازی مانند (Single Sign On SSO).

ماده ۱۱- ایجاد مرکز پاسخ گویی یکپارچه

این مرکز که با هدف پاسخ گویی به افراد و ارتقای کیفیت ارائه خدمات سلامت ، راه اندازی می گردد دارای الگوی توزیع شده بوده و هر دانشگاه پاسخ گوی حوزه جغرافیایی تحت پوشش خود می باشد. از طرف دیگر کلیه مطالبات مردمی از طریق یک سامانه متمرکز ذخیره و پیگیری خواهد شد. این فعالیت دارای اقدامات زیر می باشد:

- ۱-۱۱- تامین زیرساخت ارتباطی و سخت‌افزارهای مورد نیاز جهت راه‌اندازی خط تلفن ۱۴۹۰.
- ۲-۱۱- تامین فضای فیزیکی مناسب و آماده‌سازی آن.
- ۳-۱۱- راه‌اندازی نرم‌افزارهای مورد نیاز و اتصال به سامانه پاسخ‌گویی یکپارچه وزارت متبوع.
- ۴-۱۱- استقرار عوامل پاسخ‌گو و پیگیر و آموزش نحوه ثبت یا پیگیری تماس‌های تلفنی.
- ۵-۱۱- عملیاتی‌سازی مرکز پاسخ‌گویی یکپارچه در تعامل با مرکز پاسخ‌گویی وزارت‌خانه.
- ۶-۱۱- شناسایی، تحلیل، و بهینه‌سازی فرآیندهای سازمانی جهت رسیدگی، و ارائه بازخورد به درخواست‌های مردمی.
- ۷-۱۱- اطلاع‌رسانی تدریجی.
- ۸-۱۱- تحلیل مستمر وضعیت مطالبات مردمی، نحوه رسیدگی و ارائه بازخورد از وضعیت موجود دانشگاه و واحدهای تابعه در ارائه خدمت به مردم.
- ۹-۱۱- طراحی و اجرای طرح‌های توسعه‌ای جهت جلب مشارکت مردمی، افزایش کیفیت پاسخ‌گویی و ارتقاء خدمات سلامت با توجه به اولویت مطالبات مردمی.
- ماده ۱۲- آموزش تخصصی نیروی انسانی حوزه فناوری اطلاعات
طراحی و برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی در حوزه فناوری اطلاعات، متناسب با فعالیت‌های مندرج در این آئین‌نامه و نیازهای محلی، برای کارکنان شاغل در حوزه فناوری اطلاعات (اعم از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات یا رابطین/کارشناسان فناوری اطلاعات سایر معاونت‌ها و همچنین شاغلین در حوزه ستادی یا صف) می‌باشد. برخی از دوره‌های پیشنهادی شامل موارد ذیل می‌باشد. سایر دوره‌ها بنا به تشخیص دانشگاه طراحی و اجرا خواهد شد.
- ۱-۱۲- دوره آموزشی سپاس، ابزارها، فناوری‌ها و نحوه پیاده‌سازی و توسعه.
- ۲-۱۲- دوره‌های مدیریت شبکه و سیستم عامل.
- ۳-۱۲- دوره‌های کوتاه مدت انفورماتیک پزشکی.
- ۴-۱۲- دوره‌های برنامه‌نویسی، و مدیریت بانک‌های اطلاعاتی.
- ۵-۱۲- دوره‌های کوتاه‌مدت ایجاد و مدیریت انبارهای داده.
- ۶-۱۲- دوره‌های آموزشی مدیریت مراکز داده.
- ۷-۱۲- دوره‌های آموزشی مدیریت امنیت اطلاعات.
- ۸-۱۲- دوره‌های آموزشی مفاهیم و ابزارهای متن‌باز.
- ۹-۱۲- دوره‌های آموزشی فناوری‌های جدید در حوزه اطلاعات و ارتباطات.
- ۱۰-۱۲- دوره‌های آموزشی آمار و مدیریت اطلاعات سلامت.
- ماده ۱۳- پیاده‌سازی سامانه مدیریت امنیت اطلاعات

این فعالیت با هدف ارتقاء ضریب امنیتی فضای تبادل داده‌ها و امنیت اطلاعات دانشگاه‌ها و واحدهای تابعه و با استفاده از قوانین و مقررات جاری کشور در حوزه امنیت فضای تولید و تبادل اطلاعات و همچنین استانداردهایی نظیر خانواده ایزو ۲۷۰۰۰ اجرا می‌گردد.

- ۱۳-۱- تعیین مدیر فناوری اطلاعات به عنوان مدیر امنیت اطلاعات دانشگاه توسط رئیس دانشگاه.
- ۱۳-۲- تشکیل کمیته راهبری مدیریت امنیت اطلاعات دانشگاه با ریاست مدیر فناوری اطلاعات و عضویت نماینده تام‌الاختیار حراست، نماینده تام‌الاختیار حوزه توسعه مدیریت و منابع (پشتیبانی) و ۲ نفر کارشناس خبره حوزه مدیریت امنیت اطلاعات.
- ۱۳-۳- تدوین خط مشی مدیریت امنیت اطلاعات دانشگاه، دامنه و قلمرو آن.
- ۱۳-۴- تعیین دارایی‌های دانشگاه شامل سخت‌افزارها، نرم‌افزارها و سیستم‌های اطلاعاتی، اطلاعات، ارتباطات و کاربران.
- ۱۳-۵- شناسایی، تحلیل و ارزیابی مخاطرات و تعیین روش‌های مقابله با مخاطرات و تعیین مخاطرات باقیمانده.
- ۱۳-۶- تدوین اهداف قابل اندازه‌گیری جهت سنجش پیاده‌سازی روش‌های مقابله با مخاطرات و برنامه زمان‌بندی اجرای روش‌های مذکور.
- ۱۳-۷- پیاده‌سازی سامانه مدیریت امنیت اطلاعات بر اساس روش‌ها و فعالیت‌های تعیین شده و ایجاد نظام پیش‌گیری، مقابله و امداد امنیت فضای تبادل اطلاعات.
- ۱۳-۸- ارزیابی سالانه برنامه‌ها بر اساس اهداف تعیین شده و توسعه، بروزرسانی و انجام فعالیت‌های اصلاحی.
- ۱۳-۹- آموزش و اطلاع‌رسانی به عوامل کنترل و هدایت زیرساخت‌های فناوری اطلاعات و عموم کاربران.

ماده ۱۴- راه‌اندازی اتوماسیون آماری و انبارهای داده سلامت
این فعالیت با هدف مکانیزه نمودن مراحل ثبت، یکپارچه‌سازی و تجمع بانک‌های اطلاعاتی و توسعه نظام آمار ثبتی اجرا می‌گردد و شامل اقدامات زیر است:

- ۱۴-۱- تعیین اقلام آماری دارای اولویت ثبت و جمع‌آوری توسط معاونت‌های دانشگاه و اقلام آماری مورد نیاز وزارت متبوع و ارائه برنامه مدون شامل محل ثبت، ابزار ثبت، دوره‌های زمانی ثبت، شاخص‌های قابل محاسبه و دوره‌های زمانی ارائه گزارش.
- ۱۴-۲- راه‌اندازی سامانه اتوماسیون آماری.
- ۱۴-۳- راه‌اندازی انبار داده و انتقال داده (ETL) از سامانه‌های اطلاعات عملیاتی دانشگاه به انبار داده دانشگاه.

۱۴-۴. اجرای دستورالعمل‌ها و استاندارد ابلاغی وزارت متبوع در خصوص تولید، ثبت و تبادل داده‌های سلامت.

۱۴-۵. ایجاد و بروزرسانی بانک‌های اطلاعاتی و اطلس‌های زیر با مشارکت صاحبان فرآیند:

- بهداشت.
- درمان.
- آموزش.
- پژوهش.
- دانشجویی.
- فرهنگی.
- توسعه مدیریت و منابع.
- تعیین کننده‌های اجتماعی و شاخص‌های عدالت در سلامت.
- سایر بانک‌های اطلاعاتی تخصصی دانشگاه.

۱۴-۶. تشکیل شبکه خبرگان آمار جهت ارائه مشاوره در خصوص روش‌های تولید و ارائه آمار و تجزیه و تحلیل آمارها.

۱۴-۷. جمع‌بندی، ادغام، تجزیه و تحلیل یکپارچه داده‌ها و آمارهای حوزه‌های مختلف و تولید و انتشار گزارش‌های آماری.

۱۴-۸. طراحی و اجرای ساز و کار مناسب جهت اعتبار سنجی و کنترل کیفی داده‌های جمع‌آوری، شاخص‌های محاسبه شده، تجزیه و تحلیل‌ها و گزارش‌های منتشر شده.

۱۵-۹. راه‌اندازی سامانه اطلاعات جغرافیایی و ساماندهی داده‌های مکانی.

ماده ۱۵- طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی پیش‌خوان

به منظور افزایش رضایت‌مندی ارباب رجوع و تسهیل در ارائه خدمات به ایشان، اقدامات زیر اجرا می‌گردد.

۱۵-۱. طراحی خدمات الکترونیکی پیش‌خوان و ارائه آن از طریق درگاه‌های واحد پرتال و مرکز پاسخ‌گویی یکپارچه.

۱۵-۲. تأسیس پیش‌خوان‌های سلامت الکترونیکی (راه‌اندازی پیش‌خوان‌های اختصاصی سلامت الکترونیکی یا استفاده از پیش‌خوان‌های دولت الکترونیکی) و واگذاری خدمات به دفاتر پیش‌خوان.

۱۵-۳. الکترونیکی نمودن فرآیندهای مشترک بین سازمانی و اتصال سامانه‌های اطلاعاتی جهت خودکارسازی فرآیندهای مذکور.

ماده ۱۶- توسعه و ارائه خدمات سلامت از راه دور

این فعالیت با هدف توزیع عادلانه منابع سلامت و ارائه خدمات تشخیصی، بهداشتی و درمانی از راه دور با

مجموعه اقدامات زیر اجرا می گردد:

۱۶-۱- تجهیز مراکز ارائه کننده خدمات سلامت به ابزارهای نوین با ساختار قابلیت ارائه الکترونیکی خدمات از راه دور.

۱۶-۲- ایجاد فرصت های برابر ، عادلانه و امن برای افراد جامعه در دسترسی به خدمات سلامت.

۱۶-۳- توسعه سامانه های پزشکی از راه دور مانند:

- مشاوره از راه دور.
- رادیولوژی از راه دور.
- پاتولوژی از راه دور.

۱۶-۴- توسعه سامانه های اطلاعاتی سلامت موبایلی.

۱۶-۵- ایجاد و ارائه خدمات نوبت دهی الکترونیکی.

ماده ۱۷- حمایت از فعالین بخش غیردولتی ، تولیدکنندگان ، صاحبان ایده ، و شرکت های دانش بنیان حوزه فناوری اطلاعات سلامت از طریق مراکز رشد فناوری اطلاعات سلامت و پارک های فناوری. این فعالیت شامل مجموعه اقدامات زیر برای افزایش ظرفیت و توانمندسازی بخش خصوصی و تبدیل ایده های نو به محصول و تجاری سازی آنها می باشد:

۱۷-۱- توسعه مراکز رشد و پارک های فناوری اطلاعات سلامت به منظور تقویت بخش غیر دولتی و شرکت های دانش بنیان.

۱۷-۲- ایجاد انگیزه و مشوق های لازم برای ایجاد بنگاه های کوچک دانش محور.

۱۷-۳- ایجاد واحدهای مشاوره فنی ، طراحی و مهندسی ساخت ، انفورماتیک پزشکی ، بازاریابی و فروش و نوآوری های فناوری اطلاعات سلامت.

۱۷-۴- حمایت از تجاری سازی نتایج تحقیقات ، ایده ها و محصولات فناوری اطلاعات سلامت.

۱۷-۵ - حمایت از طراحی نرم افزارهای آموزشی و سرگرمی رایانه ای با محوریت سلامت در فضای مجازی.

ماده ۱۸- شناسایی و به کار گیری سامانه های هوشمند/ پیشرفته در حوزه سلامت این فعالیت به منظور توسعه استفاده از فناوری های نوین و سامانه های هوشمند در حوزه سلامت اجرا می گردد و شامل اقدامات زیر می باشد:

۱۸-۱- ارزیابی فناوریهای اطلاعات سلامت (HITA).

۱۸-۲- به کار گیری سیستمهای شناسایی پیشرفته در حوزه سلامت (مانند RFID ، بارکدینگ و سایر فناوری های نوین).

۱۸-۳- کمک به ایجاد و توسعه رشته های تخصصی و طرح های پژوهشی و اجرایی در حوزه فناوری های

مشترک (NBIC) در دانشگاه.

۱۸-۴- مدل سازی و شبیه سازی در بانکهای ژنتیکی با استفاده از فناوری اطلاعات.

۱۸-۵- توسعه آزمایشگاه مجازی.

ماده ۱۹- توسعه آموزش از راه دور

هدف از اجرای این فعالیت ، ارائه آموزش های تخصصی و عمومی از راه دور و قرار دادن محتوای آموزش الکترونیکی به مخاطبین و ذینفعان بوده و شامل مجموعه اقدامات زیر می باشد:

الف- فراهم سازی زیرساخت های آموزش از راه دور

۱۹-۱- راه اندازی سامانه مدیریت آموزش (LMS).

۱۹-۲- تولید محتوای آموزش الکترونیکی مدیران ، کارکنان ستادی و ارائه دهندگان خدمات سلامت در حوزه فناوری اطلاعات سلامت.

۱۹-۳- افزایش آگاهی عمومی و سواد دیجیتالی مدیران و کارکنان دانشگاه و واحدهای تابعه.

۱۹-۴- فراهم سازی تمهیدات لازم برای برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و میان مدت از راه دور توسط سایر واحدهای تخصصی مربوطه.

۱۹-۵- ترویج برگزاری دوره های بازآموزی و آموزش مداوم ارائه دهندگان خدمات سلامت به صورت الکترونیکی.

ب- آموزش های عمومی

۱۹-۶- کمک به توسعه انواع آموزش های بهداشت عمومی از راه دور به صاحبان فرآیند در دانشگاه.

۱۹-۷- ایجاد زیرساخت های لازم برای استقرار برنامه خودمراقبتی مبتنی بر فناوری اطلاعات (مانند مراقبت در خانه).

۱۹-۸- کمک به تولید محتوای آموزش الکترونیکی در حوزه سلامت عمومی و در حوزه های تخصصی کارکنان و مدیران از طریق واحدهای تخصصی مربوطه.

۱۹-۹- کمک به توسعه دانشکده ها و رشته های مجازی از طریق متولیان مربوطه.

ماده ۲۰- فراهم سازی زیرساخت دسترسی به منابع الکترونیکی پژوهشی

شامل اقدامات زیر می باشد:

۲۰-۱- تامین دسترسی فعالان نظام سلامت به پایگاه ها و بانک های اطلاعاتی مقالات مورد نیاز ملی و

بین المللی (منابع و کتابخانه های الکترونیکی) و تسهیل دسترسی به منابع الکترونیکی پژوهشی.

۲۰-۲- کمک به استقرار نظام الکترونیکی یکپارچه پایش و ارزیابی علم و فناوری در دانشگاه.

۲۰-۳- توسعه شبکه های تحقیقاتی الکترونیکی.

ماده ۲۱- تدوین برنامه عملیاتی زمان بندی شده توسعه فاوا

این فعالیت به منظور برنامه‌ریزی برای اجرای آئین‌نامه حاضر و پایش و ارزیابی آن در سطح دانشگاه، پیش‌بینی شده است و شامل اقدامات زیر می‌باشد:

۱-۲۱- تدوین برنامه عملیاتی دوسالانه همراه با زمان‌بندی اجرای فعالیت‌های پیش‌بینی شده در این آئین‌نامه.

۲-۲۱- بازنگری و سازمان‌دهی فرآیندهای کسب و کار مبتنی بر کاربرد یکپارچه فناوری اطلاعات و چابک‌سازی و چالاک‌سازی فرآیندهای سازمانی.

۳-۲۱- پایش و ارزیابی نحوه اجرا، دستاوردهای حاصله و زمان‌بندی پیش‌بینی شده.

ماده ۲۲- اطلاع‌رسانی و ترویج فعالیت‌ها، کاربردها و دستاوردهای فناوری اطلاعات سلامت و روابط عمومی الکترونیکی

این فعالیت شامل مجموعه اقدامات زیر می‌باشد:

۱-۲۲- اطلاع‌رسانی فعالیت‌های فناوری اطلاعات و دستاوردهای حاصل از آن به خصوص از طریق پرتال.

۲-۲۲- کمک به توسعه روابط عمومی الکترونیکی و اطلاع‌رسانی فعالیت‌های فناوری اطلاعات به صورت مشترک با حوزه روابط عمومی.

۳-۲۲- حضور فعال در مجامع، جشنواره‌ها، همایش‌ها و نمایشگاه‌های فناوری اطلاعات، نوآوری و تحول اداری.

فصل سوم - نحوه اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات

ماده ۲۳- به منظور افزایش کیفیت خدمات و چابک‌سازی و چالاک‌سازی حوزه فناوری اطلاعات، برون‌سپاری فعالیت‌ها به بخش خصوصی، مبنای اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات قرار می‌گیرد به طوری که تا حد امکان، فعالیت‌های قابل برون‌سپاری از این طریق واگذار و اجرا گردد.

ماده ۲۴- خرید خدمات و تجهیزات فناوری اطلاعات با شرایط زیر انجام پذیرد:

الف- خرید خدمات فناوری اطلاعات اشخاص حقیقی و حقوقی، تا سقف معاملات کوچک (مطابق آئین‌نامه مالی - معاملاتی دانشگاه) با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف او و با شرایط زیر صورت می‌پذیرد:

- ارائه یکی از تضمین‌های موضوع آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی برای اطمینان از کیفیت ارائه خدمات برای کلیه قراردادهای رعایت آئین‌نامه مالی - معاملاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی.

ب- خرید خدمات یا تجهیزات فناوری اطلاعات در قالب معاملات متوسط یا بزرگ، با شرایط زیر صورت می‌پذیرد:

- خرید خدمات یا تجهیزات فناوری اطلاعات صرفاً از شرکت‌های تشخیص صلاحیت شده دارای رتبه‌بندی شورای عالی انفورماتیک کشور.

- استفاده از خدمات مشاور حقیقی یا حقوقی برای تهیه درخواست برای ارائه پیشنهاد (RFP) فعالیت‌های

با برآورد بیش از سه برابر سقف معاملات متوسط.

- مستندسازی فرآیندهای انتخاب پیمانکار، مراحل اجرای قرارداد، نحوه نظارت فنی بر حسن انجام کار پیمانکار، تأیید مراحل پرداخت، نحوه اختتام و تسویه حساب نهایی.

تبصره ۳: داشتن تحصیلات دانشگاهی یا پروانه کارشناسی رسمی، یا گواهینامه مهارت مرتبط با خدمات مورد نیاز یا داشتن سوابق تجربی در زمینه خدمات مشاوره با تشخیص دانشگاه برای انعقاد قرارداد با اشخاص حقیقی ضروریست.

ماده ۲۵- تمرکززدایی به عنوان یکی از سیاست اصلی توسعه فعالیت‌های فناوری اطلاعات در دانشگاه‌ها در نظر گرفته می‌شود. بدین منظور اقدامات زیر انجام می‌پذیرد:

۱-۲۵- کلیه معاونت‌ها و واحدهای ستادی دانشگاه، فردی را به عنوان نماینده فناوری اطلاعات تعیین و به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه معرفی نمایند.

۲-۲۵- کلیه قراردادهای خرید تجهیزات یا خدمات و فعالیت‌های فناوری اطلاعات و درخواست‌های مربوط به این حوزه بایستی به تأیید بالاترین مقام آن واحد یا فرد مجاز از طرف وی برسد.

۳-۲۵- رعایت بخش‌نامه‌های ابلاغی وزارت متبوع در خصوص این آئین‌نامه برای اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات الزامی است.

۴-۲۵- هر شش ماه، گزارش هزینه‌کرد یا ابلاغ اعتبار اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات واحدهای ستادی دانشگاه، به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه ارسال گردد.

۵-۲۵- تامین یا خرید تجهیزات، خدمات و اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات تا سقف سه برابر معاملات کوچک، رأساً توسط واحد مربوطه در دانشگاه و پس از اخذ تأییدیه بالاترین مقام مسئول یا فرد مجاز از طرف وی، بلامانع است.

۶-۲۵- تامین یا خرید تجهیزات، خدمات و اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات در حد بیش از سه برابر معاملات کوچک، با درخواست بالاترین مقام مسئول، و اخذ مجوز از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

۷-۲۵- تشخیص ضرورت و تعیین ناظر بر اجرای معاملات بزرگ، بر عهده مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه می‌باشد.

۸-۲۵- آزادسازی حسن انجام کار و حسن انجام تعهدات پیمانکاران در معاملات بزرگ، بعد از اخذ تأییدیه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۲۶- حمایت، تقویت و توان‌مندسازی بخش خصوصی فعال در حوزه فناوری اطلاعات سلامت، علی‌الخصوص به منظور ایجاد و تقویت ظرفیت‌های محلی، از دیگر سیاست‌های توسعه فناوری می‌باشد. در این راستا اجرای موارد زیر ضروریست:

۲۶-۱. در مواردی که محصولات عمومی یا تخصصی متعدد در داخل کشور تولید گردیده و موجود می باشد ، تولید محصول مشابه توسط دانشگاه یا به سفارش آن نبایستی صورت پذیرد. مگر اینکه به تشخیص دانشگاه ، کلیه محصولات موجود ، نیازهای دانشگاه را برآورده نکرده یا فاقد توجیه فنی ، اقتصادی یا اجرایی می باشند.

۲۶-۲. هنگام انتخاب محصول یا به منظور دریافت خدمات و تجهیزات ، ضمن ایجاد فضای رقابتی و فرصت عادلانه برای کلیه پیمانکاران حائز صلاحیت ، اطلاع رسانی کافی برای حضور ایشان و معرفی توانمندی هایشان به عمل آید.

۲۶-۳. به منظور حفظ منافع دانشگاه ، حتی الامکان نسبت به انعقاد قرارداد جهت تولید و توسعه نرم افزارها و سامانه ها با افراد حقیقی خودداری شده و تنها شخصیت حقوقی طرف قرارداد قرار گیرد.

ماده ۲۷- در انعقاد و اجرای قراردادهای فناوری اطلاعات موارد زیر به تفکیک نوع فعالیت، به عنوان شرایط اختصاصی در قراردادها گنجانده شود:

۲۷-۱. تامین تجهیزات ، سخت افزار.

- ارائه راهنمای پیکربندی و کاربری.
- آموزش کاربران.
- تحویل نرم افزارها و درایورهای مربوطه.
- شرح خدمات گارانتی و تعویض رایگان قطعات معیوب در مدت زمان گارانتی (حداقل ۶ ماه).
- تشریح راه کارهای تامین و مدیریت امنیت.
- شرح خدمات پشتیبانی در محل و از راه دور.
- زمان پاسخ گویی و نحوه عیب یابی و رفع اشکال در مدت پشتیبانی.
- بازدید و کنترل دوره ای (در صورت نیاز).
- جریمه های تاخیر.

۲۷-۲. تامین نرم افزار و سامانه های اطلاعاتی.

- مشخصات فنی ، فناوری ها و ابزارهای تولید.
- شرح قابلیت ها ، اجزا و امکانات نرم افزار.
- نیازمندی های سخت افزاری ، نرم افزاری ، شبکه ای و مقتضیات عملکرد مطلوب نرم افزار.
- هزینه و نحوه نصب و تنظیمات مجدد بر روی سیستم های جدید کارفرما یا در صورت تغییر شرایط اولیه.
- راهنمای کاربری.
- وضعیت مالکیت معنوی نرم افزار.

- تعلق مالکیت مادی و معنوی کلیه داده‌های تولید شده حین قرارداد یا پس از آن به دانشگاه.
 - راهنمای فنی ، روش تحلیل و طراحی و نوع مستندات طراحی تحویلی در صورت دریافت خدمات تولید نرم‌افزار.
 - تعلق مالکیت مادی و معنوی سورس کد نرم‌افزار و متعلقات آن به دانشگاه در صورت دریافت خدمات تولید نرم‌افزار مگر در مواردی که به تشخیص دانشگاه به صلاح نباشد.
 - تعیین وضعیت تهیه نسخ پشتیبان از داده‌ها ، بانک‌های اطلاعاتی مربوطه و نحوه مشارکت در بازیابی اطلاعات.
 - آموزش کاربران.
 - شرح خدمات پشتیبانی در محل و از راه دور.
 - زمان پاسخ‌گویی و نحوه رفع اشکال در مدت پشتیبانی.
 - بازدید و کنترل دوره‌ای (در صورت نیاز).
 - مسئولیت نصب سکوها ی نرم‌افزار و تنظیمات رایانه کاربران (در صورت نیاز) در زمان استقرار.
 - جریمه‌های تاخیر.
- ۳-۲۷- راه‌اندازی ، مدیریت و نگهداشت شبکه و تجهیزات.
- عیب‌یابی و آزمایش شبکه با آنالیزور.
 - زمان پاسخ‌گویی و رفع اشکال.
 - بازدید و کنترل دوره‌ای تجهیزات شبکه ، یوپی‌اس و برق اضطراری..
 - مدیریت سرورها و ایستگاه‌های کاری.
 - حفظ امنیت شبکه
 - مدیریت کاربران با توجه به سرویس‌های شبکه.
 - راهبری، کنترل و مدیریت نرم‌افزارها ، ابزارها و سامانه‌های اطلاعاتی سرورها.
 - تحویل سیستم جایگزین در هنگام تعمیر در خارج از محل.
 - آموزش کاربران برای استفاده مطمئن و مدیریت شبکه.
 - فهرست اولیه تجهیزات شبکه مشمول قرارداد.
 - نحوه پشتیبانی دستگاه‌ها و تجهیزات جدید.
 - نحوه انجام کابل‌کشی جدید و ترمیم شبکه داخلی.
- ۴-۲۷- دوره‌ها و کارگاه‌های آموزشی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات.
- ارائه سرفصل دوره.
 - تعداد شرکت‌کنندگان.

- تعداد ساعات دوره آموزشی.

- آزمون و مدرک پایان دوره.

- پیش نیازهای آموزشی کاربران.

- شرح هزینه های آموزشی.

- ایاب و ذهاب و اسکان.

۲۷-۵ - تدوین و ارائه محتوای چندرسانه ای.

- نوع خروجی (کتاب ، مقاله ، فیلم ، صوت ، تصویر ، نقشه ، پویانمایی و ...).

- فرمت و استانداردهای فنی ، و محتوایی خروجی.

- فراداده هایی (Metadata) که بایستی همراه با محتوا ارائه شوند به همراه فرمت فراداده.

- سورتس محتواهای قابل ویرایش.

- نحوه نام گذاری فایل ها.

۲۷-۶ - پشتیبانی و نگهداری سامانه های اطلاعاتی.

- درج الزام رعایت استانداردها ، دستورالعمل ها و بخش نامه های ابلاغی وزارت متبوع در کلیه

قراردادهای پشتیبانی سامانه های اطلاعاتی تخصصی حوزه سلامت مانند سامانه های اطلاعاتی

مراکز سلامت و سامانه های اطلاعاتی عمومی مانند سامانه های اطلاعاتی اداری - مالی بدون

دریافت هزینه اضافی.

ماده ۲۸- دانشگاه در الگوی قراردادهای اجرای فعالیت فناوری اطلاعات ، موارد زیر را درج می نماید:

۲۸-۱- موضوع قرارداد.

۲۸-۲- مدت قرارداد.

۲۸-۳- مبلغ قرارداد و محل تامین اعتبار آن.

۲۸-۴- روش و شرایط پرداخت و امور مالی مربوطه (پیش پرداخت ، کسورات قانونی).

۲۸-۵ - تعهدات پیمانکار.

۲۸-۶ - تعهدات کارفرما.

۲۸-۷- تغییرات قرارداد در شرح خدمات، محل انجام تعهدات ، مبلغ قرارداد و نحوه ارائه خدمات.

۲۸-۸ - نحوه نظارت بر اجرای قرارداد.

۲۸-۹- تضمین های قرارداد.

۲۸-۱۰- شرایط فسخ.

۲۸-۱۱- قابلیت انتقال قرارداد به صورت جزئی و کلی.

۲۸-۱۲- حوادث قهری و غیرمترقبه.

۲۸-۱۳- مرجع و نحوه حل اختلاف.

۲۸-۱۴- جریمه تاخیر جزئی و کلی.

۲۸-۱۵- شرح خدمات ، مشخصات و پیوست‌های فنی.

۲۸-۱۶- مدارک ، مستندات و سایر پیوست‌های قرارداد.

۲۸-۱۷- رازداری و حق مالکیت.

۲۸-۱۸- قوانین و مقررات حاکم بر قرارداد.

فصل چهارم - ضوابط تشکیلاتی و تامین منابع

ماده ۲۹- جایگاه مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

پیرو مصوبه هیات وزیران به شماره ۴۴۴۰۶/۴۵۹۱۸ مورخ ۸۹/۳/۱ و بخش‌نامه ضوابط تشکیلاتی ایجاد واحدهای فناوری اطلاعات و ارتباطات وزارت‌خانه‌ها ، سازمان‌های مستقل ، موسسات و شرکت‌های دولتی به شماره ۲۰۰/۵۲۳۳۶ مورخ ۸۹/۱۰/۱۲ معاونت توسعه سرمایه انسانی رئیس جمهور ، و به منظور بهره‌وری بهینه کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات ، دانشگاه‌ها نسبت به ایجاد ساختار سازمانی واحد تحت عنوان «مدیریت آمار و فناوری اطلاعات» زیر نظر مستقیم رئیس دانشگاه اقدام نمایند.

در این راستا به منظور سیاست‌گذاری و توسعه فعالیت‌های فناوری اطلاعات ، شورای فناوری اطلاعات دانشگاه متشکل از اعضای زیر تشکیل گردیده و نسبت به برگزاری جلسات مستمر و اتخاذ تصمیم‌های راهبردی در حوزه فناوری اطلاعات اقدام می‌نماید:

- رئیس دانشگاه (رئیس شورا).
- مدیر فناوری اطلاعات (دبیر شورا).
- کلیه معاونین دانشگاه یا نماینده تام‌الاختیار ایشان.
- سه نفر از متخصصین فناوری اطلاعات ، که از بین نیروهای متخصص و باتجربه کافی و با پیشنهاد مدیر آمار و فناوری اطلاعات و ابلاغ رئیس دانشگاه انتخاب می‌گردد.

تبصره ۴: با توجه به ماهیت فرابخشی و اهمیت آمار و فناوری اطلاعات ، مدیر آمار و فناوری اطلاعات در جلسات هیات رئیسه دانشگاه شرکت می‌نماید.

تبصره ۵: دانشگاه‌ها از راه‌اندازی واحدهای موازی با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه خودداری نموده ، و کلیه مسئولیت‌ها و اختیارات مربوطه را به مرکز مذکور تفویض نمایند. در این راستا ، معاونت‌های دانشگاه به صورت محدود و با هماهنگی و تعامل با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات برای پیگیری فعالیت‌ها و فرآیندهای تخصصی خود ، دارای رابطین آمار و فناوری اطلاعات می‌باشند.

تبصره ۶: سطح سازمانی حوزه آمار و فناوری اطلاعات در دانشگاه‌ها ، بر اساس شاخص‌های توسعه‌ای آن دانشگاه ، توسط مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت ، تعیین می‌گردد.

ماده ۳۰- شرح وظایف و ماموریت

شرح وظایف و ماموریت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه به شکل ذیل تعریف می گردد:

۱-۳۰- توسعه و پشتیبانی فاوا.

- توسعه فراگیر و همه جانبه سیستم های کاربردی مورد نیاز دانشگاه و بررسی نیازها و تقاضاهای دریافتی از سایر واحدها و ارائه خدمات لازم در این زمینه.
 - برنامه ریزی به منظور تجهیز ، پشتیبانی ، نگهداری و استفاده بهینه از سخت افزار و نرم افزار مورد نیاز.
 - پیش بینی و برنامه ریزی آموزش های لازم در خصوص فناوری اطلاعات و امنیت و افزایش مهارت های تخصصی کارکنان.
 - سازمان دهی ، پشتیبانی و بروزرسانی سامانه های اتوماسیون اداری، سامانه های عمومی و تخصصی و یکپارچه سازی آنها.
 - تدوین و ابلاغ ضوابط و دستورالعمل های بهره برداری از تجهیزات انفورماتیکی و اجرای فعالیت های فناوری اطلاعات.
 - طراحی ، ایجاد و نگهداری جایگاه های اینترنتی و اینترنتی دانشگاه.
 - مدیریت رفع نواقص و کاستی های سامانه های اطلاعاتی موجود.
- ۲-۳۰- طراحی و توسعه سازمان الکترونیکی.
- اجرای سیاست های کلان کشور در حوزه دولت الکترونیکی و وزارت متبوع در حوزه سلامت الکترونیکی با توجه به اسناد بالادستی ، آئین نامه ها و مصوبات ابلاغی از سوی مراجع ذی صلاح تعیین خط مشی و چشم انداز لازم به منظور حصول سازمان الکترونیکی.
 - طراحی و ارائه خدمات الکترونیکی بین دستگاهی.
 - توسعه خدمات الکترونیکی به منظور ارائه آن به مردم بدون مراجعه حضوری و در کوتاه ترین زمان ممکن.
 - استقرار نظام های نوین مدیریت و فرهنگ سازی برای نوآوری در دانشگاه.
 - ایجاد داشبوردهای مدیریتی برای مدیران ارشد دانشگاه به منظور دسترسی به آخرین وضعیت فعالیت های اصلی دانشگاه در هر لحظه.
 - ایجاد زیرساخت های مدیریت دانش به منظور ثبت و تبادل تجارب و اطلاعات کارشناسان و مدیران دانشگاه.
 - برنامه ریزی ، مطالعه و اقدامات لازم جهت استقرار سامانه های بدون کاغذ در دانشگاه.
- ۳-۳۰- تامین و مدیریت امنیت اطلاعات.

- ارائه طرح جامع مدیریت امنیت اطلاعات با توجه به مصوبات ، آئین نامه ها و قوانین و مقررات ابلاغی از مراجع ذیصلاح.
 - تجزیه و تحلیل دارائیهها و تعیین مخاطرات امنیتی و ارائه راه حل برای کاهش آسیب پذیری ، تهدیدات و مخاطرات.
 - طراحی ساختار مطمئن و امن برای زیرساخت شبکه های ارتباطی.
 - حفاظت از داده ها و حریم خصوصی کاربران و مردم.
 - تعیین تجهیزات و فناوری های امنیتی مورد نیاز.
 - تعیین تجهیزات برق اضطراری مورد نیاز.
 - آموزش، اطلاع رسانی ، آگاه و هوشیار نمودن کارکنان در حوزه امنیت اطلاعات.
 - تدوین و ابلاغ ضوابط مربوط به تامین و مدیریت امنیت اطلاعات و خط مشی دورکاری.
 - ثبت کاربران ، مدیریت دسترسی و بازنگری در حقوق دسترسی کاربران.
- ۴-۳۰- معماری سامانه های اطلاعاتی و نوآوری.
- برنامه ریزی عملیاتی جهت پاسخ گویی به نیازهای کوتاه مدت ، میان مدت و بلندمدت دانشگاه در حوزه سامانه های اطلاعاتی بر اساس اولویت.
 - ارتقاء سطح دانش فنی اطلاعات مدیران ، کارشناسان و سایر کارکنان جهت بهره برداری مطلوب از فناوری اطلاعات.
 - کمک به توسعه روحیه خلاقیت و نوآوری و جلب مشارکت کارکنان در ارائه راه کارهای خلاقانه و نوآورانه برای ارتقای دانشگاه.
 - کنترل و نظارت بر حسن اجرای فرآیندها و روش های ابلاغی و بررسی اثربخشی آنها.
 - مهندسی مجدد فرآیندها و حذف فرآیندهای غیرمنطقی یا اضافی با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات.
 - واگذاری فعالیت های فناوری اطلاعات غیرحاکمیتی به بخش غیردولتی.
 - کمک به انجام اصلاح ساختاری در راستای تمرکززدایی از اداره امور.
 - بررسی فرم های اداری- مالی ، پشتیبانی و اختصاصی ، کدگذاری و اصلاح و بهنگام سازی آنها.
 - بررسی و ارائه راه کارها و روش های اصلاح فرآیندهای مشترک و اختصاصی دانشگاه در شورای تحول اداری در جهت ارتقاء بهره وری ، کارآیی و رضایت ارباب رجوع و کاهش هزینه ها.
 - جمع آوری اطلاعات و سوابق مربوطه در زمینه طرح ها و برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات گذشته و در دست اقدام ، به منظور نظارت و ارزیابی برنامه های مصوب.

۳۰-۵- مدیریت کسب ، تامین و توزیع آمار و اطلاعات.

- تولید ، پردازش و تحلیل آمارهای موردنیاز در راستای مصوبات شورایی آمار و ضوابط ، دستورالعملها ، بخشنامه ها و راهکارهای ابلاغی مرکز آمار ایران .
- شناسایی نیازهای آماری دانشگاه .
- استقرار نظام آمار ثبتي به منظور تولید و تامین نیازهای آماری دانشگاه اعم از عمومی و تخصصی.
- تهیه و مدیریت اجرای طرحهای آمارگیری .
- استخراج نتایج آماری طرحها و اطلاع رسانی در این زمینه.
- مدیریت تجميع آمارها و داده‌های سلامت موردنیاز در سطح منطقه.
- ایجاد پایگاه اطلاعات آماری و انجام هماهنگی های لازم با وزارت متبوع جهت اتصال آن به پایگاه اطلاعات و آمار وزارتخانه.

ماده ۳۱- ضوابط تشکيلاتی مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

- به منظور هم افزایی حداکثری و توسعه کاربردهای فناوری اطلاعات و همچنین تولید آمار و اطلاعات صحیح ، دقیق و سریع با استفاده از ابزار فناوری اطلاعات ، ساختار مدیریت آمار و فناوری اطلاعات در قالب زیرواحدهای فنی و اجرایی ، آمار و تحقیق و توسعه به شرح ذیل سازمان دهی می شود:
- فنی ، و اجرایی ، با زیرمجموعه های تخصصی حوزه های سخت افزار ، نرم افزار ، شبکه و امنیت اطلاعات.

- آمار ، برای طراحی و توسعه نظام های آماری و ایجاد داشبوردهای مدیریتی.
- تحقیق و توسعه ، برای ارزیابی و انتخاب فناوری ها ، ابزارها ، و روش های نوین و ایجاد تقاضا در زمینه کاربرد فناوری اطلاعات برای اولویت های نظام سلامت کشور و همچنین توسعه روحیه نوآوری و خلاقیت.

ماده ۳۲- تامین منابع انسانی

- دانشگاه مجاز است ، نسبت به جذب نیرو و انعقاد قرارداد در مشاغل فناوری اطلاعات با احراز صلاحیت و حداکثر پست های سازمانی مصوب و یا جایگزینی نیروهای عمومی موجود با نیروهای تخصصی مورد نیاز اقدام نماید.
- تبصره ۷۵:** جایگاه و پست های سازمانی مرتبط ، با هماهنگی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع و از طریق تصویب در هیات امناء دانشگاه تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده ۳۳- حق فنی کارشناسان

- ۳۳-۱- با توجه به نیاز به دانش و تجربه بالا جهت اجرای موفق فعالیت های فناوری اطلاعات ، به کارکنان دارای تجربه و مدرک مرتبط با آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات (با تشخیص مدیریت آمار و فناوری

اطلاعات دانشگاه)، اختصاص می‌یابد.

۲-۳۳- به منظور جبران خدمات مدیران و روسای ادارات، حق مسئولیت به ۲۰ درصد از کارکنان آمار و فناوری اطلاعات و به منظور جبران فعالیت‌های خارج از ساعات اداری و یا سایر خدمات شبانه‌روزی مورد نیاز، حق آنکالی به ۱۰ درصد از کارکنان آمار و فناوری اطلاعات (با تشخیص مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه)، اختصاص می‌یابد.

۳-۳۳- میزان حق فنی، حق مسئولیت و حق آنکالی و مبالغ ماهیانه آن‌ها، به صورت سالانه در جلسات هیأت امنای دانشگاه تعیین گردیده و از محل درآمد اختصاصی دانشگاه، اختصاص می‌یابد.

ماده ۳۴- تامین منابع مالی

به منظور توسعه فعالیت‌ها و کاربردهای فناوری اطلاعات، توسعه دولت الکترونیک و خدمات سلامت الکترونیکی، دانشگاه مکلف است نسبت به تامین منابع مالی، تخصیص اعتبارات و تامین کلیه هزینه‌های مورد نیاز جهت اجرای این آئین‌نامه از محل اعتبارات و از هر طریق ممکن به شرح ذیل اقدام نماید:

۱-۳۴- اختصاص حداقل یک درصد از کل بودجه مصوب خود به غیر از فصل‌های ۱ و ۶ در راستای اجرای آئین‌نامه حاضر و هزینه آن با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه.

۲-۳۴- اختصاص حداقل نیم درصد از درآمد اختصاصی دانشگاه جهت راه‌اندازی سپاس (موضوع ماده ۷) و تامین زیرساخت‌های مورد نیاز و هزینه آن با نظارت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه.

۳-۳۴- پیش‌بینی بودجه مورد نیاز اجرای آئین‌نامه حاضر در بودجه سنواتی دانشگاه و مشخص نمودن مبلغ و ردیف مربوطه قبل از قرارگیری در لایحه بودجه سالانه.

۴-۳۴- پیگیری اختصاص بخشی از اعتبارات استانی و سایر منابع به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه با انعقاد تفاهم‌نامه‌های مشترک با سایر دستگاه‌ها.

۵-۳۴- دانشگاه مجاز است تا سقف دو درصد از اعتبارات مانده سنواتی و دو درصد از مطالبات درآمد اختصاصی سال‌های قبل خود را در راستای اجرای این آئین‌نامه و با اولویت راه‌اندازی سپاس (موضوع ماده ۷) هزینه نماید.

فصل پنجم - ارزیابی فعالیت‌ها

ماده ۳۵- خودارزیابی و پایش مستمر

کلیه دانشگاه‌ها به منظور پایش مستمر فعالیت‌های فناوری اطلاعات و سنجش میزان اجرای فعالیت‌های مندرج در این آئین‌نامه و دستیابی به اهداف و شاخص‌های مربوطه، نسبت به خودارزیابی دوره‌ای اقدام نمایند. در این خصوص مجموعه اقدامات زیر پیش‌بینی شده است:

۱-۳۵- شاخص‌ها و معیارهای پایه ارزیابی به صورت متمرکز توسط وزارت متبوع در اختیار دانشگاه‌ها قرار می‌گیرد. در این خصوص دانشگاه‌های می‌توانند نسبت به تدوین شاخص‌ها و معیارهای اختصاصی

خود نیز اقدام نمایند.

۳۵-۲. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، حداقل هر ۴ ماه یکبار، گزارش اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات، دستاوردهای حاصله و نتیجه خودارزیابی را در جلسه هیات رئیسه دانشگاه طرح نموده و ضمن دریافت بازخورد، نحوه توسعه و ادامه فعالیت‌ها را مشخص نموده و در قالب صورت جلسه، مکتوب و مستند می‌نماید.

۳۵-۳. دانشگاه‌ها می‌توانند از سامانه‌های اطلاعاتی، ابزارها و نرم‌افزارهای کنترل و مدیریت پروژه، برای پایش فعالیت‌ها و زمان‌بندی آنها استفاده نمایند.

۳۵-۴. کلیه دانشگاه‌ها مکلفند، نتیجه خودارزیابی را به همراه گزارش میزان اعتبار تامین شده، اختصاص یافته و هزینه کرد یا ابلاغ اعتبار اجرای فعالیت‌های فناوری اطلاعات به صورت سالانه به وزارت متبوع ارائه نمایند.

۳۵-۵. مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه، مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آئین‌نامه مذکور در دانشگاه و تهیه و ارسال کلیه گزارش‌ها و ارزیابی‌ها را بر عهده دارد.

ماده ۳۶- ارزشیابی دوره‌ای

به منظور بررسی و ارزشیابی نحوه اجرای فعالیت‌های مندرج در این آئین‌نامه و ایجاد فضای رقابتی جهت توسعه فعالیت‌های فناوری اطلاعات، دانشگاه‌ها هر سال بر اساس تیپ‌های یک، دو و سه توسط دفتر آمار و فناوری اطلاعات وزارتخانه به عنوان متولی فعالیت‌های فناوری اطلاعات و ناظر بر حسن اجرای این آئین‌نامه در دانشگاه‌ها، ارزشیابی گردیده و با یکدیگر مقایسه خواهند شد. مبنای این ارزشیابی، خودارزیابی انجام شده توسط دانشگاه‌ها و بازدیدهای دوره‌ای به عمل آمده از ایشان می‌باشد. نتیجه ارزشیابی در اختیار کلیه دانشگاه‌ها قرار خواهد گرفت.